

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                            |                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                            | 2026-204-2-16-2                        |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                            | RH RH-029-204-20-2026                  |
| Tipo de Servicios:                                    |                            | Técnicos                               |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                            | Breifor Gustavo Meoño Chang            |
| NIT de la persona contratista:                        |                            | 60715189                               |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 16 de Febrero de 2026 | Al: 30 de Junio de 2026                |
| Período de este informe:                              | Del: 01 de Abril de 2026   | Al: 30 de Abril de 2026                |
| Monto a Pagar:                                        | Ocho mil quetzales exactos | Q8,000.00                              |
| Prestados en:                                         |                            | Departamento de Alimentos por Acciones |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-16-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

##### **1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.**

**ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la recepción y entrega de raciones de alimentos asignadas, dando seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos y a la correcta distribución, en los municipios de Chicacao y San Antonio Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, en los municipios de El Palmar y San Francisco La Unión departamento de Quetzaltenango.

**RESULTADO:** Se garantizó la entrega oportuna de las raciones de alimentos a los beneficiarios, conforme a la planificación establecida y a los lineamientos del Programa.

##### **2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.**

**ACTIVIDAD:** Apoyé en recepcionar y realizar la entrega de raciones de alimentos en territorio, de los municipios de Chicacao y San Antonio Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, municipios de El Palmar y San Francisco La Unión departamento de Quetzaltenango.

**RESULTADO:** Se efectuó la entrega efectiva y oportuna de las raciones de alimentos a la población beneficiaria, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos.

**3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**

**ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de reportes diarios sobre la ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas, en los municipios de Chicacao y San Antonio Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, municipios de El Palmar y San Francisco La Unión departamento de Quetzaltenango.

**RESULTADO:** Se contó con información actualizada y sistematizada sobre el avance de las entregas, facilitando el control y seguimiento de la ejecución.

**4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

**ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, verificando la correcta integración y respaldo de la documentación correspondiente, en los municipios de Chicacao y San Antonio Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, municipios de El Palmar y San Francisco La Unión departamento de Quetzaltenango.

**RESULTADO:** Se garantizó la adecuada conformación y cierre de los expedientes, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos

**5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

  
F \_\_\_\_\_  
**BREIFOR GUSTAVO MEOÑO CHANG**  
DPI: 1816 98056 1211

  
f \_\_\_\_\_  
**Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera**  
JEFE  
Departamento de Alimentos por Acciones  
VISAN-MAGA

